

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT,
JANM NEGERI SARAWAK
Kemaskini : 12.09.2022

Tatacara Mengisi Borang Permohonan
Capaian Pengguna & Had Kuasa PTJ



Portal igfmas tidak boleh diakses



Instalasi SAPGUI (HCM)



Jika lupa kata laluan



Service Desk
(SOLMAN)

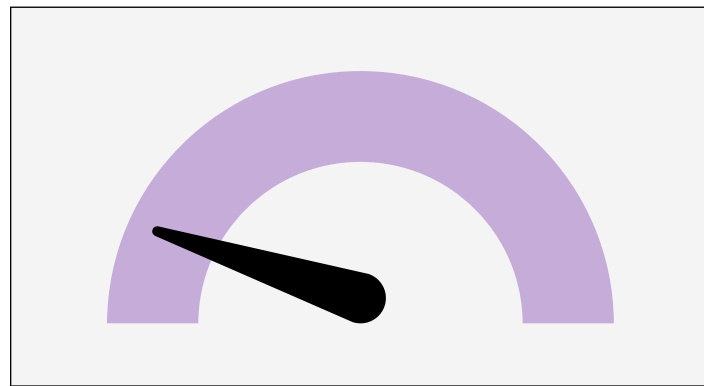


<https://1gfmas.anm.gov.my/irj/portal>

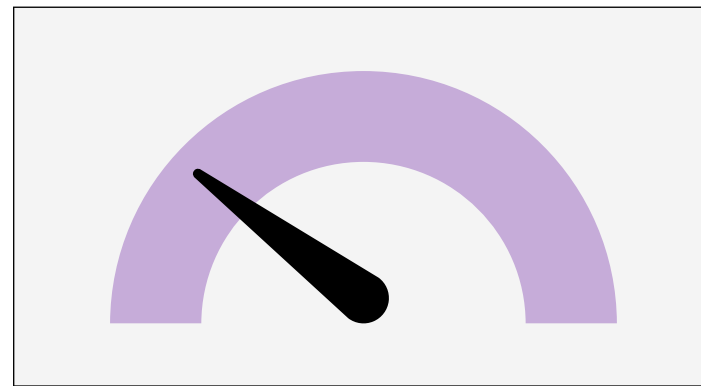
alamat ip :
10.38.238.90



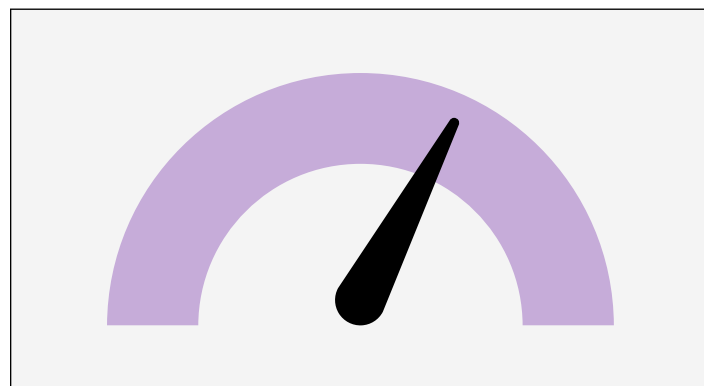
Portal igfmas tidak boleh di akses?



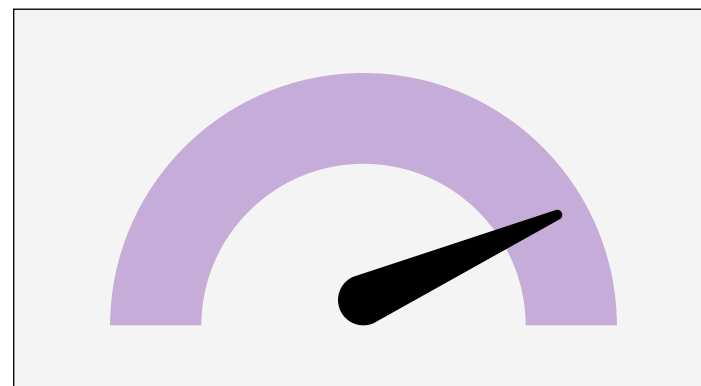
semak kabel LAN



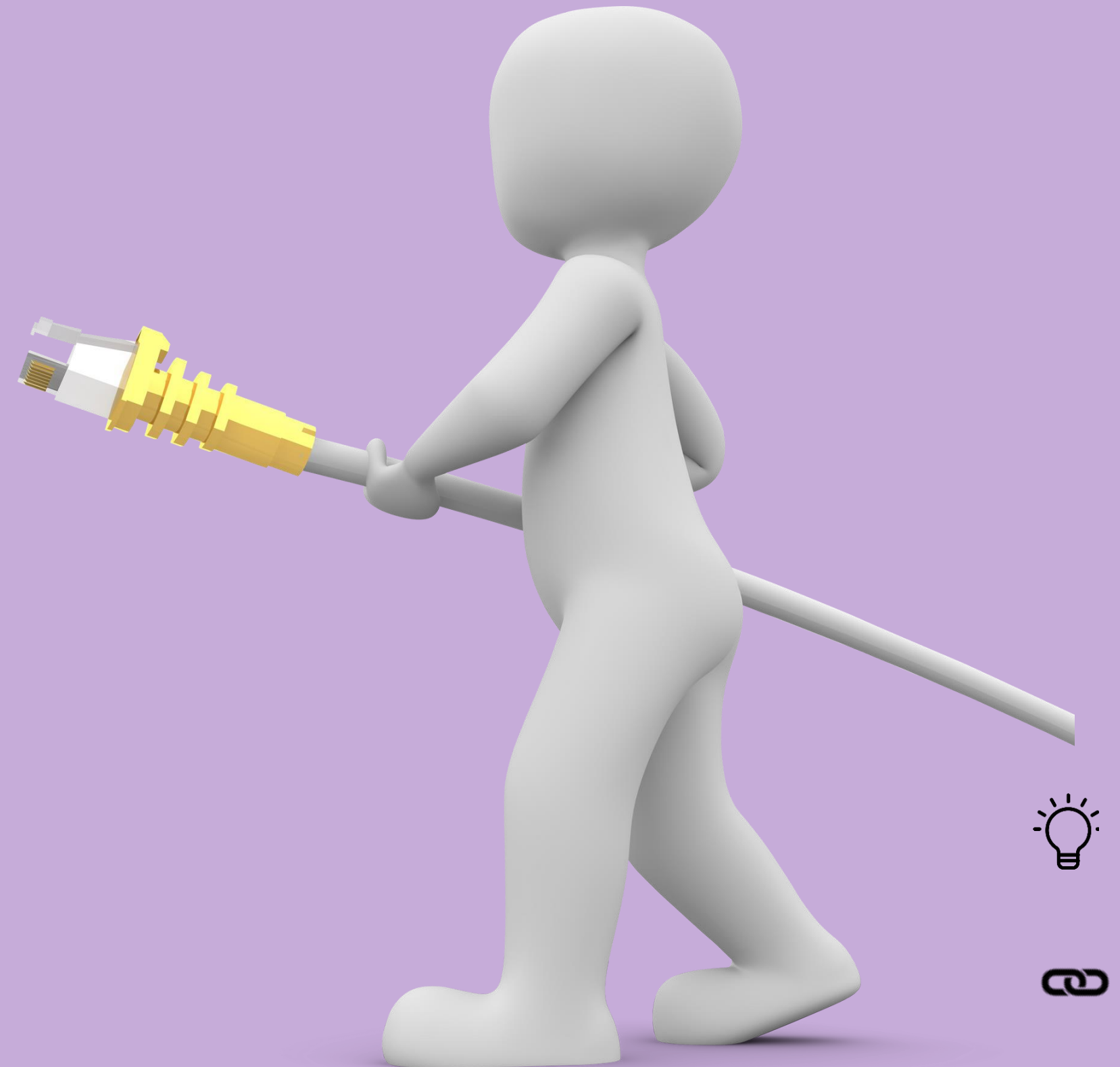
semak line(rangkaian)



semak web browser



buang ip di file hosts



Semak kabel LAN

1

Semak kabel connection

2

Tengok di network card (belakang CPU)

3

Menyala (blinking) atau tidak

4

Kalau Menyala : Tiada masalah dengan kabel / network card

5

Kalau tidak menyala : Hubungi pegawai teknikal

Semak LINE

1

taip **CMD** di bahagian search atau  + R (di keyboard)

2

taip **ping 10.38.238.90**

3

Sekiranya ada reply : line adalah ok

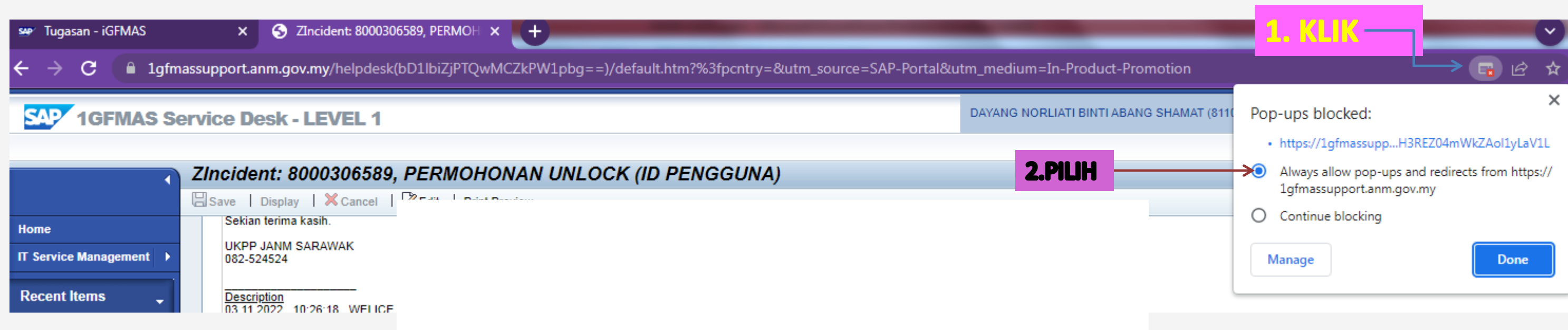
4

Sekiranya reply : Request time out -> Sila call GITN

GITN : 1300882888

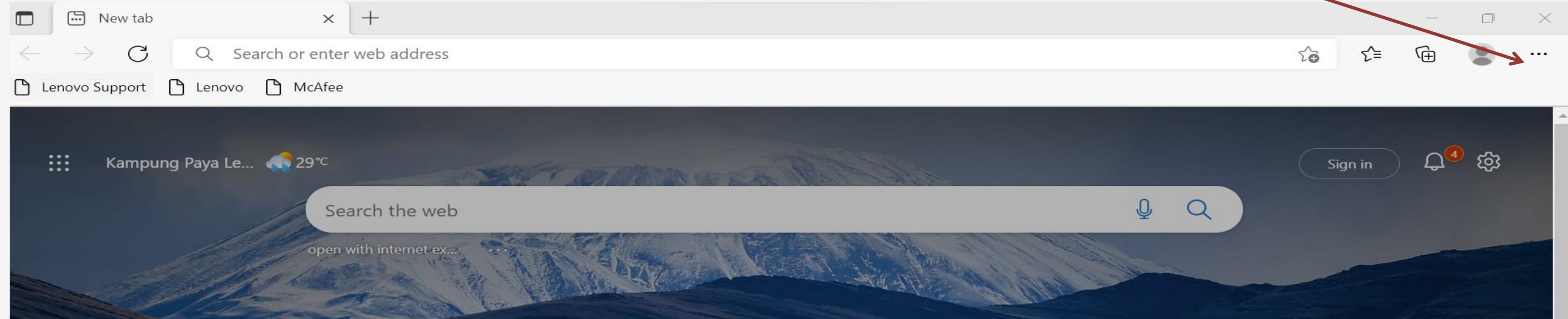
Semak Web Browser : Google Chrome

- 1 Buka portal igfmas -> https://1gfmas.anm.gov.my/irj/portal
- 2 Allow popup block



Semak Web Browser : Microsoft Edge

1 Klik di ...



2 Klik di

Semak Web Browser : Microsoft Edge

3

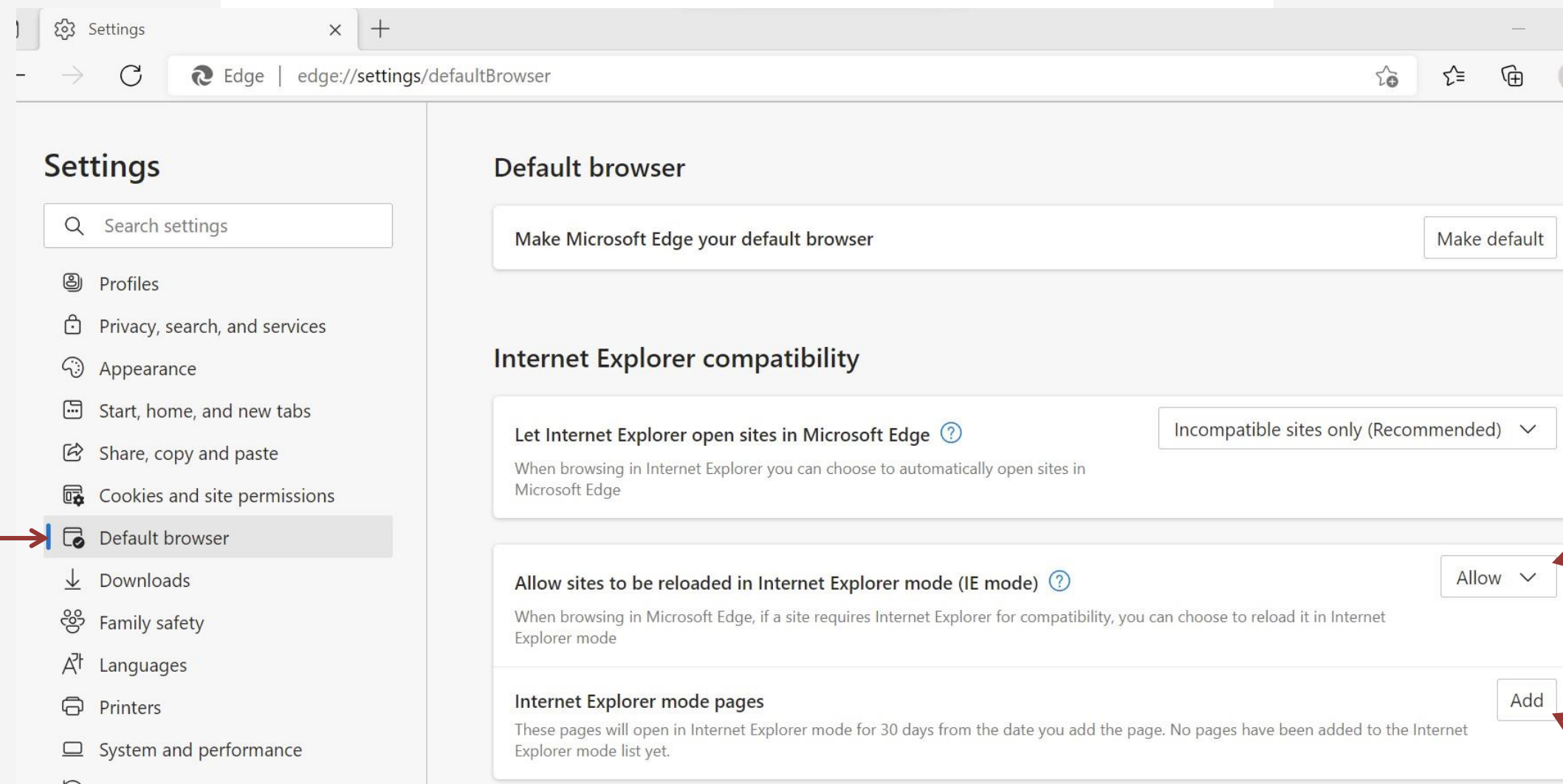
Klik pada Default Browser

i

Allow sites to be reloaded in Internet Explorer mode (IE mode)

✓ Klik dan pilih

3.



i

ii

Semak Web Browser : Microsoft Edge

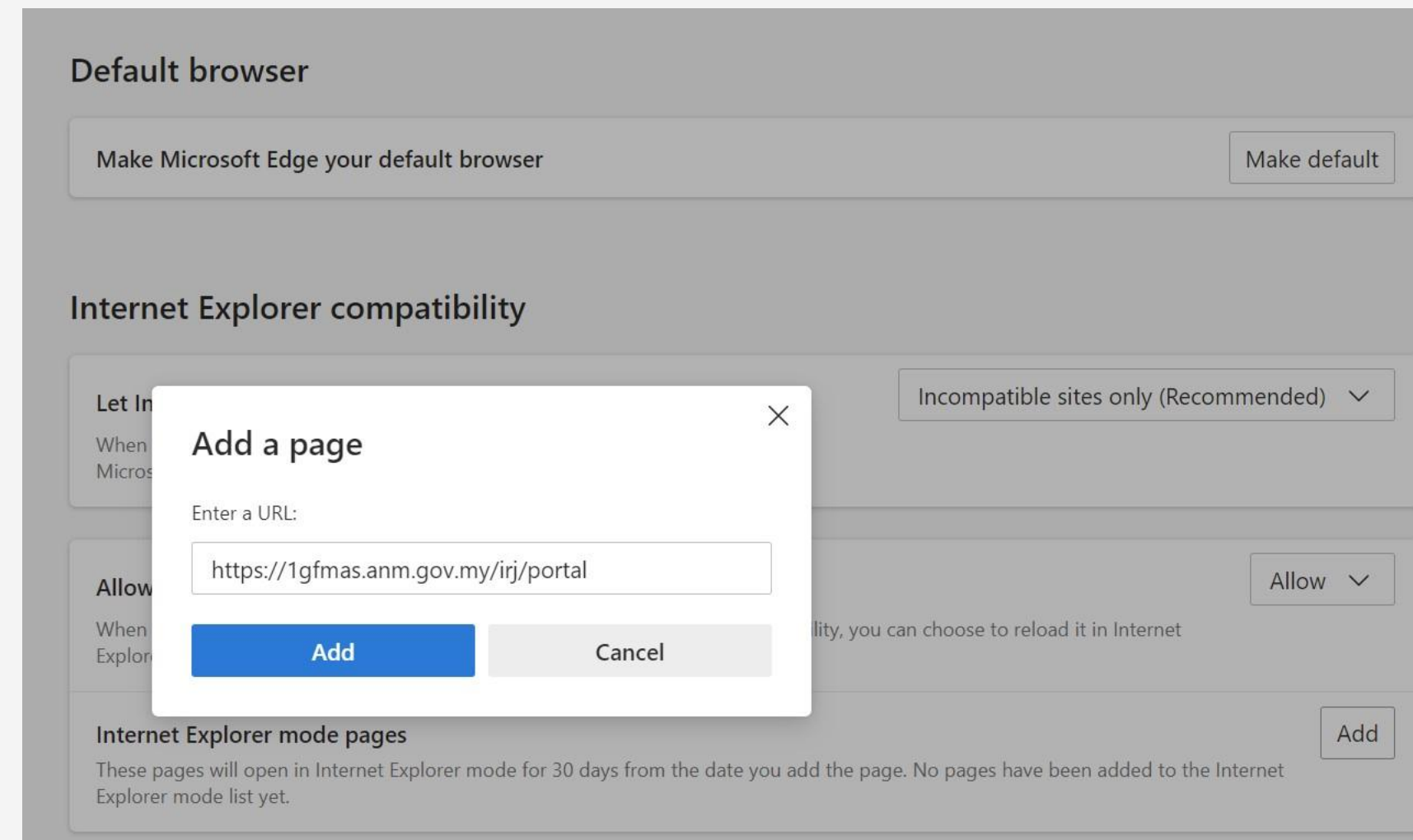
ii.

Klik di Internet explorer mode pages

Klik

Sila taip <https://1gfmas.anm.gov.my/irj/portal>

Klik button



Semak Web Browser : Microsoft Edge

4.



Pastikan page yang ditambah adalah seperti di dalam gambar dibawah

Allow sites to be reloaded in Internet Explorer mode (IE mode) [?](#) Allow ▼

When browsing in Microsoft Edge, if a site requires Internet Explorer for compatibility, you can choose to reload it in Internet Explorer mode

Internet Explorer mode pages Add

These pages will open in Internet Explorer mode for 30 days from the date you add the page. You have 1 page that'll automatically open in Internet Explorer mode.

Page	Date added	Expires	
 https://1gfmas.anm.gov.my/irj/portal	7/6/2022	8/5/2022	

Buang (Uninstall) Program EPIPLEX(500)

1

Control Panel – uninstall/remove programs

2

Cari EPIFLEX

Buang (Delete) ip espkb/gfmas di hosts file

1

C:\Windows\System32\drivers\etc

2

Klik di hosts file – Open with notepad



INSTALLASI SAPGUI (HCP)

LANGKAH 1

Muat turun aplikasi **SAPGUI** di laman utama portal rasmi ANM

www.anm.gov.my

Info - Muat Turun - Aplikasi/Perisian

Klik di IGFMAS

Klik Muat Turun di igfmas Installer (SAP 7.40)



LANGKAH
KE-2

Unzip iGFMS InstallerSAP.zip
**Klik di folder iGFMS Installer
SAP\ 1GFMS installer\ SAP GUI
740\ WINDOWS\ WIN32
- Klik di SETUPALL.exe**

LANGKAH KE-3

The image shows a Windows file explorer window with a list of folders and files. An orange arrow points to the file 'SetupAll.exe'. Overlaid on this is the 'SAP Front End Installer' window. The installer window has a title bar 'SAP Front End Installer' and a header image of two women. Below the header, the text 'SAP FRONT-END INSTALLER' is displayed. A list of components is shown with checkboxes: 'SAP NetWeaver Business Client 5.0' (checked), 'SAP GUI for Windows 7.40 (Compilation 1)' (checked), 'Install SAP GUI Desktop Icon / Shortcuts even th' (checked), 'Engineering Client Viewer 7.0' (unchecked), 'KW Add-On for SAP GUI 7.40' (unchecked), 'SAP Automatic Workstation Update' (unchecked), 'Business Explorer' (unchecked), 'i.s.h.med Planning Grid' (unchecked), 'SAP JNet/JGantt' (unchecked), 'SAP GUI Screen Reader Extension for JAWS' (unchecked), and 'SNC Client Encryption' (unchecked). To the right of the list, there is a section for 'Business Explorer' with the text 'This item will be uninstalled' and a description: 'Business Intelligence Suite of SAP NetWeaver that provides tools for analysis, reporting and planning.' Below this is a 'Disk space usage' section showing 'Total: 188 MB (freed)' and 'On system drive: 46 MB (freed)'. At the bottom, there are buttons for '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

Tick 3 yang teratas
Kemudian klik Next sehingga
Finish

LANGKAH KE-4



SAP Logon 740

Log On Variable Logon...

Name	System Description	SID
ecp		ECP
		ECP
		ECR
		HCP
		PSA

- Filter Folders Ctrl+Shift+F
- Add new subfolder Ctrl+Shift+N
- Add New Entry Ctrl+N**


Klik Kanan di **CONNECTIONS**
Kemudian klik **Add New Entry**

-
-
-

UNIT ICT, JANM NEGERI SARAWAK

BORANG KEW290E-01-PIN.1/18 :
Borang Permohonan Capaian
Pengguna Dan Had Kuasa Pusat
Tanggungjawab (PTJ)





BORANG BOLEH DI MUAT TURUN DI PORTAL RASMI
www.anm.gov.my
di INFO - MUAT TURUN - BORANG-BORANG

BORANG PERMOHONAN CAPAIAN PENGGUNA DAN HAD KUASA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)

BAHAGIAN I: MAKLUMAT PEMOHON (wajib diisi)	
1. Tarikh:	
2. Nama (HURUF BESAR):	
3. No. Kad Pengenalan Baharu:	
4. Gred Jawatan:	
5. Gelaran Jawatan:	
6. Kod Pejabat Perakaunan (4 digit):	Sila Pilih (Klik di sini)
7. Perihal Pejabat Perakaunan:	Diisi secara auto
8. Kod Kumpulan PTJ & PTJ (8 digit):	
9. Perihal Kod Kumpulan PTJ & PTJ:	
10. ID Panjar (4 digit) (jika berkenaan)	
11. No. Telefon:	
12. Emel:	
BAHAGIAN II: TUJUAN PERMOHONAN	
1. Jenis Permohonan:	Sila Pilih (Klik di sini)
2. Peranan:	Sila pilih capaian peranan di Lampiran Kew.290E-01 - Pin.1/18
3. Had Kuasa Memperaku (HKP):	Perakuan I
	Perakuan II & Akuan Terima
	Sila Pilih (Klik di sini) Sila Pilih (Klik di sini)
4. Token:	Sila Pilih (Klik di sini)
5. Permintaan Khas (jika ada):	
BAHAGIAN III: PERAKUAN DAN PENGESAHAN	
1. PERAKUAN OLEH PEMOHON	2. PENGESAHAN OLEH PEMEGANG WARAN PERUNTUKAN/ KETUA JABATAN
Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan mengaku akan bertanggungjawab terhadap permohonan ini.	Saya dengan ini mengesahkan permohonan di atas dibuat selaras dengan kehendak Arahan Perbendaharaan (AP) 11, 53, 62, 79, 99, 101 dan 102.
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
No. Kad Pengenalan:	Cap Jawatan & Jabatan:
Tarikh:	Tarikh:
BAHAGIAN IV: UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN (AO)	
1. Disahkan oleh <i>Local Administrator</i> :	2. Diluluskan oleh Pengarah/Ketua Akauntan/Ketua Seksyen/Unit:
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
Tarikh:	Jawatan:
	Tarikh:
BAHAGIAN V: UNTUK KEGUNAAN BPTM, IBU PEJABAT JANM (Nombor Kad Pengenalan Salah, Bersara, Tidak Aktif dan Isu Integriti Sahaja)	
1. Disahkan oleh Unit <i>Authorization</i> :	2. Diluluskan oleh Ketua Seksyen/Unit:
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
Tarikh:	Jawatan:
	Tarikh:

Nota: Capaian Pengguna akan dikemaskini ke dalam sistem dan pemakluman disalurkan melalui iGFMAS Service Desk.

No.Kelulusan Perbendaharaan:KK/BSKK/10/600-2/1/2(73)

JANM /AUTH01
Kemaskini : 08/12/2021

TATACARA MENGGISI

BORANG KEW290E-01-PIN.1/18 : Borang Permohonan Capaian Pengguna Dan Had Kuasa Pusat Tanggungjawab (PTJ)

SILA AMBIL PERHATIAN!!!

- Mesti ditandatangani SAH oleh Ketua Jabatan / Pemegang Waran Peruntukkan.
- Sila kemukakan cop jawatan pegawai pengesah.
- Bagi pegawai pengesah bukan ketua jabatan dan merupakan pemegang waran peruntukkan : **Sila nyatakan di dalam insiden bahawa pegawai tersebut merupakan pemegang waran peruntukkan bagi mengelakkan insiden dikuiiri.**
- Sekiranya ketua jabatan merupakan pemohon : Maka timbalan ketua jabatan/pemegang waran hendaklah menandatangani bahagian pengesahan

SILA AMBIL PERHATIAN!!!

- Dan sila sertakan AP11(Perwakilan Kuasa) : untuk pegawai yang diberikan tugas menjalankan urusan kewangan dan nyatakan HKP(Had Kuasa Memperaku) bagi capaian peraku 1 & peraku 2/Akuan terima.
- Dan setiap helaian berkaitan hendaklah **diakui sah oleh ketua jabatan/pemegang waran peruntukkan.**
- **Sila semak dengan teliti kelayakan HKP pegawai : bagi mengelakkan menghantar semula borang untuk penambahan HKP**
- **Sila isi dan hantar bahagian II LAMPIRAN A11: BORANG PENGESAHAN CAPAIAN PENGGUNA DAN HAD KUASA MEMPERAKU dengan memuatnaik ke dalam SOLMAN**

PERMOHONAN BAHARU / ID TIDAK AKTIF

Sila kemukakan borang kew290E.01.pin1/18(PTJ) beserta salinan kad pengenalan

Sila hantar borang permohonan melalui **service desk(SOLMAN)** dan

Sila semak status insiden untuk mengetahui status terkini

UNTUK SEMAK CAPAIAN PERANAN & HAD KUASA PENGGUNA

Sila masuk ke menu laporan - laporan capaian dan had kuasa pengguna

Tugasan Data Induk Waran Baucar Jurnal Perolehan Pengurusan Arahan Pembayaran Terimaan Panjar Perakaunan Aset Laporan JSM

Laporan

▼ Data Induk

- Laporan Kawalan Profil
- Laporan Data Induk

▼ Transaksi

- Laporan Belanja/Hasil
- Laporan Aset/Liabiliti/Ekuiti
- Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/Liabiliti/Ekuiti
- Laporan Waran Peruntukan dan Baucar Jurnal
- Laporan Prestasi Proses Baucar Jurnal dan Waran Peruntukan
- Laporan Kedudukan Vot
- Laporan Kedudukan Dana Amanah
- Laporan Ringkasan Baki Peruntukan
- Laporan Capaian Pengguna Dan Had Kuasa**

Maklumat Pengguna		Maklumat Organisasi	
Perihal Pejabat Perakaunan	KEM KEWANGAN	Kod Pejabat Perakaunan	W32
Perihal Kod Kumpulan PTJ & PTJ	PEJ PGRH BHG PRSN TEKNOLOGI MKLMT	Kod Kumpulan PTJ & PTJ	27020501
Emel	nazuha.yusoff@anm.gov.my	No. Telefon	03-8882

Sistem	Modul	Perihal Peranan dan Proses	Had Kuasa	Tempoh Sah		Nama Teknikal
				Dari	Hingga	
IGFMAS GUI (ECP400)	AUTHORIZATION	ADMIN HO BPTM-AUTH005	-	04.09.2019	31.12.9999	ZR:ADMIN_BPTM-AUTH005
IGFMAS GUI (ECP400)	AUTHORIZATION	TEMPORARY ACCESS - AUTHORIZATION ADMINISTRATORS	-	05.06.2020	31.12.9999	ZX:TEMP-ADMIN
IGFMAS GUI (ECP400)	AUTHORIZATION	CUSTOMISED AUTHORIZATION OBJECTS (Z*) - ALL DISPLAY	-	04.09.2019	31.12.9999	ZZ-CUSTOM_OBJECT-ALL-DISP
IGFMAS GUI (HCP 400)	HCM - PENGURUSAN GAJI	HCM - BASIC ACCESS	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	ZT:HCM-BASIC_ACCESS
IGFMAS GUI BP1/BWP/BOP	BW - BUSINESS WAREHOUSE	LAPORAN BW AUTH	TIADA	26.02.2020	31.12.9999	ZZ:LAPORAN-AUTH
IGFMAS PORTAL	UMUM	ECC - BASIC ACCESS	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	ZT:ECC-BASIC_ACCESS
IGFMAS PORTAL	UMUM	DISPLAY PORTAL ALL	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	ZT:GEN-DISPLAY-PORTAL-ALL
IGFMAS PORTAL	UMUM	LAPORAN UMUM PORTAL	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	ZZ:GEN-LAPORAN-PORTAL
IGFMAS PORTAL	BPTM-DISPLAY	SUPPORT BPTM DISPLAY PORTAL	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	ZZ-BPTM-DISPLAY-PORTAL
IGFMAS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK (CHARM)	COMPOSITE ROLE : BPTM MODULE (ADMIN CHANGE)	TIADA	02.04.2020	31.12.9999	Y-ADMIN_CHANGE-MODULE-BPTM
IGFMAS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK (CHARM)	COMPOSITE ROLE : BPTM MODULE	TIADA	25.11.2019	31.12.9999	Y-CHARM-MODULE-BPTM
IGFMAS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK	TECHNICAL BPTM (INCIDENT)	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	Y-SUPPDESK-BPTM-INC
IGFMAS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK	TECHNICAL BPTM (KNOWLEDGE ARTICLE)	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	Y-SUPPDESK-BPTM-KA
IGFMAS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK	TECHNICAL BPTM (PROBLEM)	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	Y-SUPPDESK-BPTM-PROB
IGFMAS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK	END USER (INCIDENT)	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	Y-SUPPDESK_END_USER-INC
IGFMAS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK	END USER (KNOWLEDGE ARTICLE)	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	Y-SUPPDESK_END_USER-KA
IGFMAS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK	END USER (PROBLEM)	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	Y-SUPPDESK_END_USER-PROB
IGFMAS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK	IGFMAS SOLMAN CHARM - REPORTING	TIADA	12.12.2019	31.12.9999	ZC:CHARM-REPORTING
IGFMAS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK	JSM - JOB REQUESTOR	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	ZR-JSM-JOB_REQUESTOR
IGFMAS GUI	AUTHORIZATION-HO ECP/PSA/HCP/BW	UNIT AUTHORIZATION - HO	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	ZZ-AUTH-ADMIN_PROD-HO
IGFMAS GUI	AUTHORIZATION-HO (SLAW)	AUDIT / NAZIRAN - GUI	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	ZZ-AUTH-LICENSE-ADMIN
IGFMAS GUI (ECP 400)	AP - ARAHAN PEMBAYARAN	AP - DISPLAY (BPTM) - GUI	-	04.09.2019	31.12.9999	ZZ-AP-DISPLAY-BPTM-GUI
IGFMAS GUI (ECP 400)	CO - DATA INDUK	CO - DISPLAY (BPTM) - GUI	-	04.09.2019	31.12.9999	ZZ-CO-DISPLAY-BPTM-GUI
IGFMAS GUI (ECP 400)	FM - WARAN	FM - DISPLAY (BPTM) - GUI	-	04.09.2019	31.12.9999	ZZ-FM-DISPLAY-BPTM-GUI
IGFMAS GUI (ECP 400)	GL - LEJAR AM	GL - DISPLAY (BPTM) - GUI	-	04.09.2019	31.12.9999	ZZ-GL-DISPLAY-BPTM-GUI
IGFMAS GUI (ECP400)	JOB SCHEDULING	IGFMAS Portal : Job Request	-	04.09.2019	31.12.9999	ZZ-JSM
IGFMAS GUI BP1/BWP/BOP	BW - Business Warehouse	BW - BASIC ACCESS	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	ZB-BW-BASIC_ACCESS

Sekiranya tiada menerima emel, tuan boleh klik Lupa kata laluan untuk permohonan kata laluan semula.

SILA AMBIL PERHATIAN KEPADA PERKARA BERIKUT!!

Assalamualaikum dan Salam sejahtera,

Tuan,

1. Permohonan capaian/HKP telah dikemaskini.
2. ID dan password akan dihantar ke email yang telah didaftarkan. Sekiranya tidak menerima notifikasi dari email, sila klik [Link](#) untuk melihat notifikasi yang telah dihantar ke email anda.



iGFMAS Portal

ID Pengguna

Kata Laluan

Log On

Lupa kata laluan? [Klik di sini.](#)

Paparan Terbaik :

Laman web ini sesuai dipapar menggunakan pelayar Internet Explorer 11 ke atas dengan resolusi 1024 x 768 dan ke atas

Adobe Acrobat Reader 8.1 ke atas diperlukan untuk melihat sesetengah aplikasi di portal ini

Hak Cipta Terpelihara © JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERLUPA KATA LALUAN

KLIK DI SINI



Set Semula Kata Laluan iGFMAS

Masukkan ID Pengguna

ID:

Hantar

Tutup

MASUKKAN
ID PENGGUNA IAITU NOMBOR IC

Set Semula Kata Laluan iGFMAS

Sila Pilih Sistem

Sistem:

iGFMAS BWBI - BP1	▼
iGFMAS BWBI - BP1	
iGFMAS BWBI - BWP	
iGFMAS PORTAL	
iGFMAS HCM (GAJI)	
SOLMAN SERVICE DESK	

Jika me
lalan b
untuk semua sistem di Portal dan
SAPGUI

Hantar

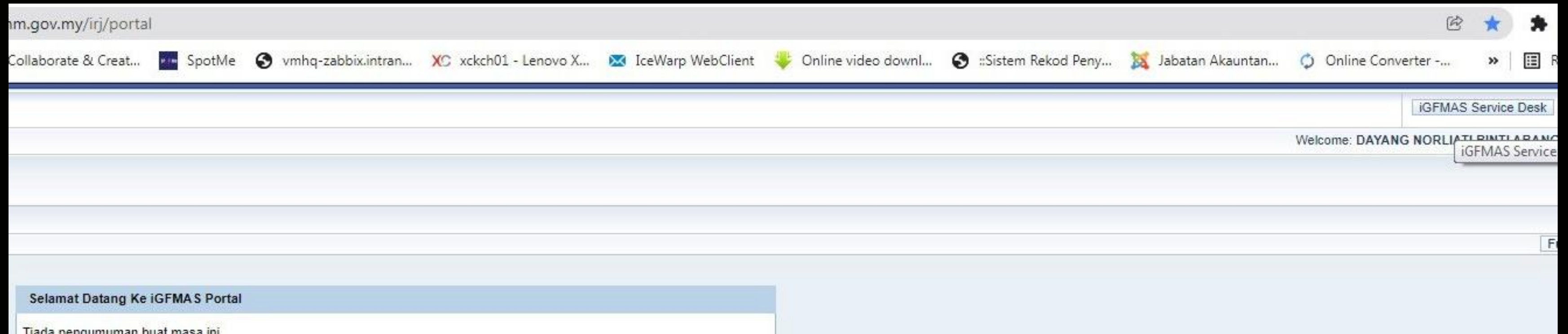
Tutup

**PILIH SISTEM : iGFMAS PORTAL
ATAU
iGFMAS HCM(GAJI)
KLIK HANTAR**

KATA LALUAN SEMENTARA YANG BAHARU AKAN DI
HANTAR KE EMEL YANG TELAH DIDAFTAR

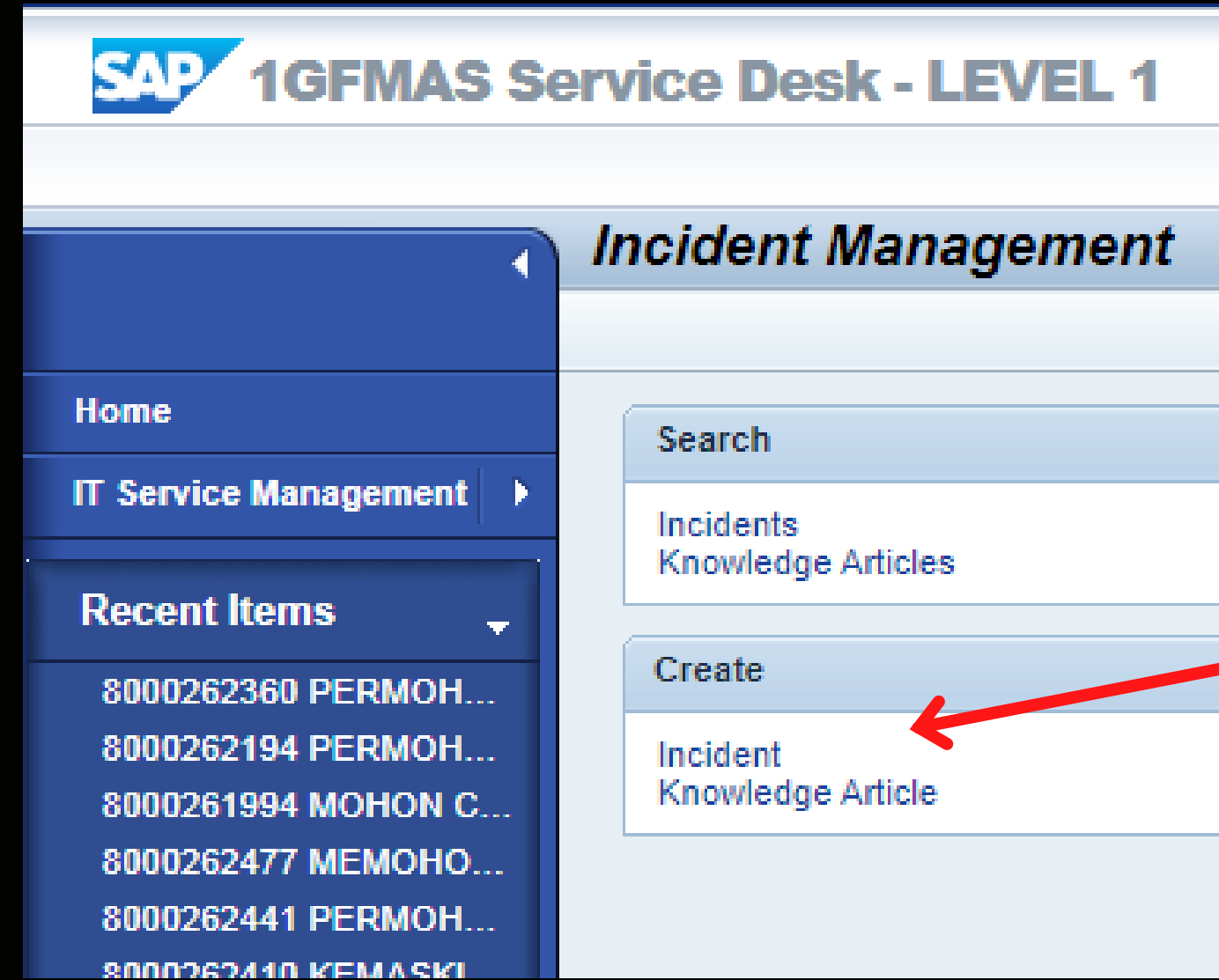


**iGFMAS
SERVICE
DESK
(SOLMAN)**



KLIK DI
IGFMAS SERVICE
DESK

KLIK DI
IT Service
Management



KLIK DI
Create - incident

ZIncident: New [Back]

Save | Display | Cancel | Edit | Print Preview

Make an entry in field 'Description' 2 Messages

Details Obligatory text 'Description' not maintained

Details Edit

ID: []

* Description: **WUJUD CAPAIAN PERANAN PENGGUNA**

* Reported by: DAYANG NORLIATI BINTI ABANG SHAMAT []

* Support Team ID: 1030SARAWAK []

Message Processor: []

Pejabat Perakaunan: []

* Kementerian: KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA []

* Pegawai Pengawal: D3 - KETUA SETIAUSAHA, MOE []

* Kod Kumpulan PTJ & PTJ: 41110102 []

* Category 1: Authorization []

* Category 2: Authorization []

* Category 3: Pertukaran Masuk Pengguna []

Category 4: []

Type of Complain

* Type of Complain: Authorization []

SAP Component

SAP Component: []

* Status: New []

* Urgency: Low []

* Priority: 4: Low []

Related Problem: []

Related Request for Change: []

Related Knowledge Article: []

SUPPORT TEAM ID
 taip 147 & enter

SILA ISI
 maklumat ptj


Category 1 : Authorization
 Category 2 : Authorization
 Category 3 : Baharu / Pertukaran
 Masuk / Pertukaran Keluar
 Type of Complain : Authorization


* Status:
* Urgency:
* Priority:

Related Problem:
Related Request for Change:
Related Knowledge Article:

▼ Text Add Text ▾ | Insert Text Template Maintain Text Templates

▼ Attachments Attachment URL With Template | Download Advanced

Filter:   

 No result found

Upload Document From Local Hard Disk:

DI BAHAGIAN TEXT
Isi maklumat berkenaan

UPLOAD ATTACHMENT
**klik di browse & cari dokumen
Kemudian klik upload**

← → ↻ 1gfmassupport.anm.gov.my/helpdesk(bD1lbiZjPTQwMCZkPW1pbG=)/default.htm?%3fpcntry=&utm_source=SAP

SAP 1GFMAS Service Desk - LEVEL 1

ZIncident: New

Save | Display | Cancel | Edit | Print Preview

⚠ Details Obligatory text 'Description' not maintained

Details Edit

ID:

* Description:

* Reported by:

* Support Team ID:

UNTUK HANTAR

Klik di SAVE

Sila simpan nombor insiden

Save | Display | Cancel | Edit | Print Preview

Details Edit

1

ID:	8000263221
* Description:	CAPAIAN PERANAN PENGGUNA DAN HAD KUASA
* Reported by:	RAHIMAH BINTI JAWI
* Support Team ID:	1030SARAWAK
Message Processor:	DAYANG NORLIATI BINTI ABANG SHAMAT
Pejabat Perakaunan:	1030SARAWAK
* Kementerian:	In Process
* Pegawai Pengawal:	Customer Action
* Kod Kumpulan PTJ & PTJ:	Customer Response
	Confirmed
	Customer Verification
	Proposed Solution
	Sent to Helpdesk HQ
* Status:	Customer Action
* Urgency:	Medium
* Priority:	3: Medium

2

3

UNTUK REPLY KUIRI / CUSTOMER ACTION

Klik di EDIT - STATUS

Sila tukar Status ke **Customer Response**

SEKIRANYA ID DIKUNCI

SILA ISI BORANG
KEW290E.01.PIN1/18(PTJ)



UNTUK TOKEN / SIJIL DIGITAL / AGEN GPKI

SILA BERHUBUNG TERUS
DENGAN

UNIT KHIDMAT PELANGGAN



SEBARANG PERTANYAAN
BERKAITAN SERVICE DESK /
PENGISIAN BORANG
KEW290E.01.PIN1/18(PTJ)

BOLEH HUBUNGI

UNIT ICT

atau

UNIT KHIDMAT PELANGGAN

DI TALIAN (082) 524 524



TERIMA KASIH