

# TAKLIMAT REFRESHER OPERASI PEJABAT PERAKAUNAN TAHUN 2022

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT,  
JANM NEGERI SARAWAK

Tatacara Mengisi Borang Permohonan  
Capaian Pengguna & Had Kuasa PTJ



Portal igfmas tidak boleh diakses



Instalasi SAPGUI (HCM)



Jika lupa kata laluan



Service Desk  
(SOLMAN)

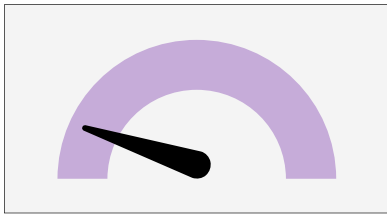


<https://1gfmas.anm.gov.my/irj/portal>

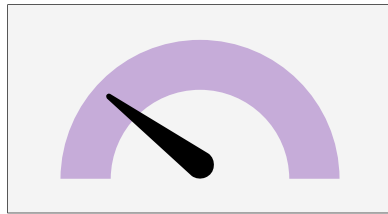
alamat ip :  
10.38.238.90



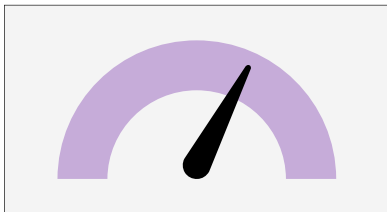
# Portal 1gfmass tidak boleh di akses?



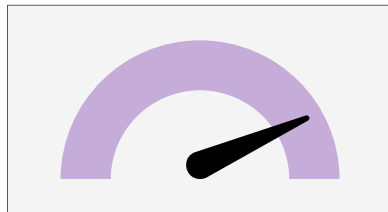
semak kabel LAN



semak line(rangkaian)



semak web browser



buang ip di file hosts



# Semak kabel LAN

1

Semak kabel connection

2

Tengok di network card (belakang CPU)

3

Menyala (blinking) atau tidak

4

Kalau Menyala : Tiada masalah dengan kabel / network card

5

Kalau tidak menyala : Hubungi pegawai teknikal

# Semak LINE

1

taip **CMD** di bahagian search atau  + R (di keyboard)

2

taip **ping 10.38.238.90**

3

Sekiranya ada reply : line adalah ok

4

Sekiranya reply : Request time out -> Sila call GITN

**GITN : 1300882888**

# Semak Web Browser

1

Buka portal igfmas -> <https://1gfmas.anm.gov.my/irj/portal>

2

Semak Setting berikut untuk internet explorer (ie):

## TOOLS

i

Compatibility View Setting  
Add compatibility view setting  
klik button add

ii.

Pop-up blocker  
Turn off Poup-blocker

## TOOLS - INTERNET OPTIONS

iii.

Klik tab SECURITY  
Klik di TRUSTED SITES  
klik butang SITES  
Klik Butang Add

# Buang (Uninstall) Program EPIPLEX(500)

1

Control Panel – uninstall/remove programs

2

Cari EPIFLEX

# Buang (Delete) ip espkb/gfmas di hosts file

1

C:\Windows\System32\drivers\etc

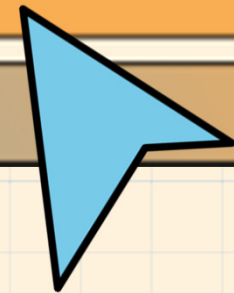
2

Klik di hosts file – Open with notepad





# INSTALLASI SAPGUI (HCP)



# LANGKAH 1

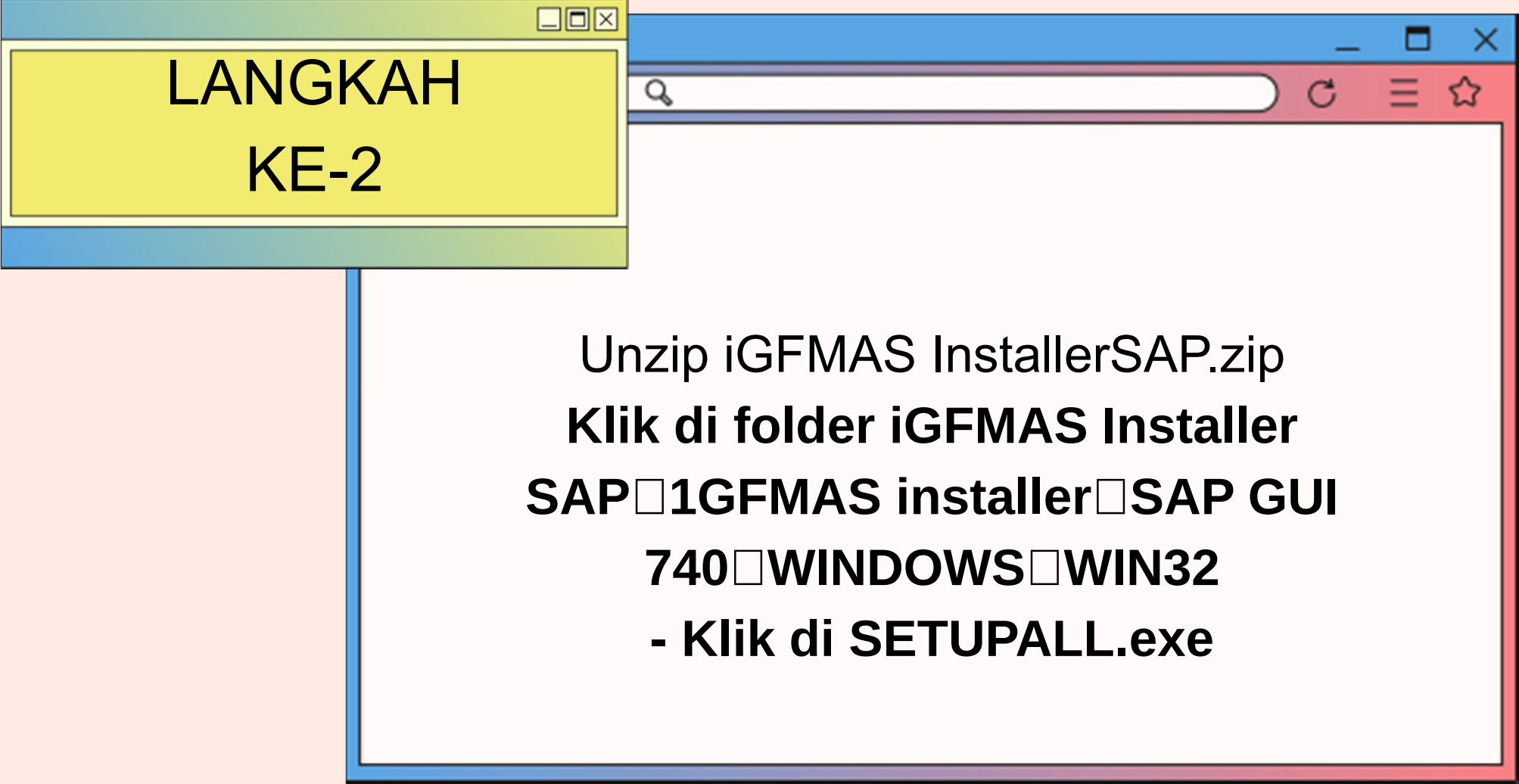
Muat turun aplikasi **SAPGUI** di laman utama portal rasmi ANM

[www.anm.gov.my](http://www.anm.gov.my)

**Info - Muat Turun - Aplikasi/Perisian**

**Klik di IGFMAS**

**Klik Muat Turun di igfmas Installer (SAP 7.40)**



LANGKAH  
KE-2

Unzip iGFMAS InstallerSAP.zip  
**Klik di folder iGFMAS Installer  
SAP □ 1GFMAS installer □ SAP GUI  
740 □ WINDOWS □ WIN32  
- Klik di SETUPALL.exe**

# LANGKAH KE-3

BI 4/6/2016 4:14 PM File folder  
BW 4/6/2016 4:14 PM File folder  
iwb 4/6/2016 4:14 PM File folder  
Jaws 4/6/2016 4:14 PM File folder  
NWBC 4/6/2016 4:14 PM File folder  
pdbs 4/6/2016 4:14 PM File folder  
ReadMe 4/6/2016 4:14 PM File folder  
SapGui 4/6/2016 4:15 PM File folder  
SEM 4/6/2016 4:15 PM File folder  
Setup  
System  
SAP Setup Guide.pdf  
SapAXLSetup.exe  
SapBiSetup.exe  
SapEngineeringClientViewer7.0Setup.exe  
SAPExcel Setup Guide.pdf  
SapGuiSetup.exe  
SapNwBcSetup.exe  
SapSrxSetup.exe  
SetupAll.exe

**SAP FRONT-END INSTALLER**

- SAP NetWeaver Business Client 5.0
- SAP GUI for Windows 7.40 (Compilation 1)
- Install SAP GUI Desktop Icon / Shortcuts even th
- Engineering Client Viewer 7.0
- KW Add-On for SAP GUI 7.40
- SAP Automatic Workstation Update
- Business Explorer
- i.s.h.med Planning Grid
- SAP JNet/JGantt
- SAP GUI Screen Reader Extension for JAWS
- SAP Client Execution

**Business Explorer**  
This item will be uninstalled

Business Intelligence Suite of SAP NetWeaver that provides tools for analysis, reporting and planning.

**Disk space usage**  
Total: 188 MB (freed)  
On system drive: 46 MB (freed)

Select all Deselect all  
Predefined packages

< Back Next > Cancel

Tick 3 yang teratas  
Kemudian klik Next sehingga  
Finish

# LANGKAH KE-4



Name	System Description	SID
ecp		ECP
...		ECP
...		ECR
...		HCP
...		PSA

Klik Kanan di **CONNECTIONS**  
Kemudian klik **Add New Entry**

- 
- 
-

# LANGKAH KE-5



Isi butiran seperti di SEBELAH  
Akhir sekali klik OK/FINISH

- 
- 
- 

Connection Type: Custom Application Server

System Connection Parameters

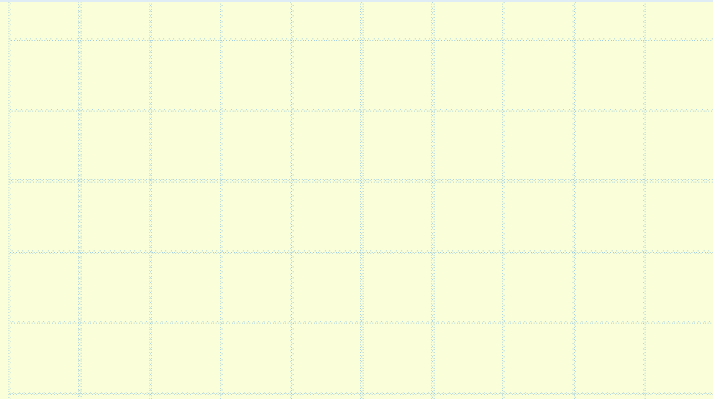
Description: HCP - Pengurusan Gaji

Application Server: 1gfmas-humancapital.anm.gov.my

Instance Number: 10

System ID: HCP


SAProuter String: [ ]



UNIT ICT, JANM NEGERI SARAWAK

BORANG KEW290E-01-PIN.1/18 :  
Borang Permohonan Capaian  
Pengguna Dan Had Kuasa Pusat  
Tanggungjawab (PTJ)





**BORANG BOLEH DI MUAT TURUN DI PORTAL RASMI**  
**[www.anm.gov.my](http://www.anm.gov.my)**  
**di INFO - MUAT TURUN - BORANG-BORANG**

TARIKH KEMASKINI TERBAHARU : 18.12.2021



## IGFMAS

## BORANG PERMOHONAN CAPAIAN PENGGUNA DAN HAD KUASA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)

BAHAGIAN I: MAKLUMAT PEMOHON (wajib diisi)	
1. Tarikh:	
2. Nama (HURUF BESAR):	
3. No. Kad Pengenalan Baharu:	
4. Gred Jawatan:	
5. Gelaran Jawatan:	
6. Kod Pejabat Perakaunan (4 digit):	Sila Pilih (Klik di sini)
7. Perihal Pejabat Perakaunan:	Disisi secara auto
8. Kod Kumpulan PTJ & PTJ (8 digit):	
9. Perihal Kod Kumpulan PTJ & PTJ:	
10. ID Panjar (4 digit) (jika berkenaan)	
11. No. Telefon:	
12. E-mel:	
BAHAGIAN II: TUJUAN PERMOHONAN	
1. Jenis Permohonan:	Sila Pilih (Klik di sini)
2. Peranan:	Sila pilih capaian peranan di Lampiran Kew.290E-01 - Pin.1/18
3. Had Kuasa Memperaku (HKP):	<b>Perakuan I</b>
	<b>Perakuan II &amp; Akuan Terima</b>
4. Token:	Sila Pilih (Klik di sini)
5. Permintaan Khas (jika ada):	Sila Pilih (Klik di sini)
BAHAGIAN III: PERAKUAN DAN PENGESAHAN	
1. PERAKUAN OLEH PEMOHON	2. PENGESAHAN OLEH PEMEGANG WARAN PERUNTUKAN/ KETUA JABATAN
Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan mengaku akan bertanggungjawab terhadap permohonan ini.	Saya dengan ini mengesahkan permohonan di atas dibuat selaras dengan kehendak Arahan Perbendaharaan (AP) 11, 53, 62, 79, 99, 101 dan 102.
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
No. Kad Pengenalan:	Cap. Jawatan & Jabatan:
Tarikh:	Tarikh:
BAHAGIAN IV: UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN (AO)	
1. Disahkan oleh <i>Local Administrator</i> :	2. Diluluskan oleh Pengarah/Ketua Akauntan/Ketua Seksyen/Unit:
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
Tarikh:	Jawatan:
	Tarikh:
BAHAGIAN V: UNTUK KEGUNAAN BPTM, IBU PEJABAT JANM (Nombor Kad Pengenalan Salah, Bersara, Tidak Aktif dan Isu Integriti Sahaja)	
1. Disahkan oleh Unit <i>Authorization</i> :	2. Diluluskan oleh Ketua Seksyen/Unit:
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
Tarikh:	Jawatan:
	Tarikh:

Nota: Capaian Pengguna akan dikemaskini ke dalam sistem dan pemakluman disalurkan melalui IGFMAS Service Desk.

No Kelulusan Perbendaharaan:KK/BSKK/10/600-2/1/2(73)

JANM /AUTH01  
Kemaskini : 08/12/2021

# TATACARA MENGISI

## BORANG KEW290E-01-PIN.1/18 : Borang Permohonan Capaian Pengguna Dan Had Kuasa Pusat Tanggungjawab (PTJ)

## SILA AMBIL PERHATIAN!!!

- Mesti ditandatangani SAH oleh Ketua Jabatan / Pemegang Waran Peruntukkan.
- Sekiranya ketua jabatan/pemegang waran peruntukkan tiada :
- Maka dibolehkan Timbalan Ketua Jabatan membuat pengesahan dengan disertakan surat penanggungjawaban kerja / memo turun kuasa ketua jabatan
- Sekiranya ketua jabatan merupakan pemohon : Maka timbalan ketua jabatan hendaklah menandatangani bahagian pengesahan
- Dan sila sertakan AP11 (Perwakilan Kuasa) : untuk pegawai yang diberikan tugas menjalankan urusan kewangan dan nyatakan HKP (Had Kuasa Memperaku)

## PERMOHONAN BAHARU / ID TIDAK AKTIF

Sila kemukakan borang kew290E.01.pin1/18(PTJ) beserta salinan kad pengenalan

---

Sila hantar borang permohonan melalui **service desk(SOLMAN)** dan

Sila semak status insiden untuk mengetahui status terkini

# UNTUK SEMAK CAPAIAN PERANAN & HAD KUASA PENGGUNA

Sila masuk ke menu laporan - laporan capaian dan had kuasa pengguna

Taskbar: Tugas, Data Induk, Waran, Baucar Jurnal, Perolehan, Pengurusan Arahan Pembayaran, Terimaan, Panjar, Perakaunan Aset, **Laporan**, JSM

Menu: **Laporan**

- Data Induk
  - Laporan Kawalan Profil
  - Laporan Data Induk
- Transaksi
  - Laporan Belanja/Hasil
  - Laporan Aset/Liabiliti/Ekuiti
  - Laporan Ringkasan Hasil/Belanja/Aset/Liabiliti/Ekuiti
  - Laporan Waran Peruntukan dan Baucar Jurnal
  - Laporan Prestasi Proses Baucar Jurnal dan Waran Peruntukan
  - Laporan Kedudukan Vot
  - Laporan Kedudukan Dana Amanah
  - Laporan Ringkasan Baki Peruntukan
  - Laporan Capaian Pengguna Dan Had Kuasa**

PENJAJAB PERAKAUNAN		PENJAJAB PERAKAUNAN	
Perihal Pejabat Perakaunan	KEM KEWANGAN	Kod Pejabat Perakaunan	1102
Perihal Kod Kumpulan PTJ & PTJ	PEJ PGRH BHG PRSN TEKNOLOGI MKLMT	Kod Kumpulan PTJ & PTJ	27020501
Emel	nazuha.yusoff@janm.gov.my	No. Telefon	03-8882

Sistem	Modul	Perihal Peranan dan Proses	Had Kuasa	Tempoh Sah		Nama Teknikal
				Dari	Hingga	
IGFMS GUI (ECP400)	AUTHORIZATION	ADMIN HO BPTM-AUTH005	-	04.09.2019	31.12.9999	ZR-ADMIN_BPTM-AUTH005
IGFMS GUI (ECP400)	AUTHORIZATION	TEMPORARY ACCESS - AUTHORIZATION ADMINISTRATORS	-	05.06.2020	31.12.9999	ZX-TEMP-ADMIN
IGFMS GUI (ECP400)	AUTHORIZATION	CUSTOMISED AUTHORIZATION OBJECTS (Z*) - ALL DISPLAY	-	04.09.2019	31.12.9999	ZZ-CUSTOM_OBJECT-ALL-DISP
IGFMS GUI (HCP 400)	HCM - PENGURUSAN GAJI	HCM - BASIC ACCESS	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	ZT-HCM-BASIC_ACCESS
IGFMS GUI BP1/BWP/BOP	BW - BUSINESS WAREHOUSE	LAPORAN BW AUTH	TIADA	26.02.2020	31.12.9999	ZZ-LAPORAN-AUTH
IGFMS PORTAL	UMUM	ECC - BASIC ACCESS	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	ZT-ECC-BASIC_ACCESS
IGFMS PORTAL	UMUM	DISPLAY PORTAL ALL	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	ZT-GEN-DISPLAY-PORTAL-ALL
IGFMS PORTAL	UMUM	LAPORAN UMUM PORTAL	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	ZT-GEN-LAPORAN-PORTAL
IGFMS PORTAL	BPTM-DISPLAY	SUPPORT BPTM DISPLAY PORTAL	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	ZZ-BPTM-DISPLAY-PORTAL
IGFMS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK (CHARM)	COMPOSITE ROLE : BPTM MODULE (ADMIN CHANGE)	TIADA	02.04.2020	31.12.9999	Y-ADMIN_CHANGE-MODULE-BPTM
IGFMS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK (CHARM)	COMPOSITE ROLE : BPTM MODULE	TIADA	25.11.2019	31.12.9999	Y-CHARM-MODULE-BPTM
IGFMS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK	TECHNICAL BPTM (INCIDENT)	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	Y-SUPPDESK-BPTM-INC
IGFMS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK	TECHNICAL BPTM (KNOWLEDGE ARTICLE)	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	Y-SUPPDESK-BPTM-KA
IGFMS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK	TECHNICAL BPTM (PROBLEM)	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	Y-SUPPDESK-BPTM-PROB
IGFMS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK	END USER (INCIDENT)	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	Y-SUPPDESK_END_USER-INC
IGFMS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK	END USER (KNOWLEDGE ARTICLE)	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	Y-SUPPDESK_END_USER-KA
IGFMS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK	END USER (PROBLEM)	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	Y-SUPPDESK_END_USER-PROB
IGFMS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK	IGFMS SOLMAN CHARM - REPORTING	TIADA	12.12.2019	31.12.9999	ZC-CHARM-REPORTING
IGFMS PORTAL SOLMAN	SOLMAN - SERVICE DESK	JSM - JOB REQUESTOR	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	ZR-JSM-JOB_REQUESTOR
IGFMS GUI	AUTHORIZATION-HO ECP/PSA/HCP/BW	UNIT AUTHORIZATION - HO	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	ZZ-AUTH-ADMIN_PROD-HO
IGFMS GUI	AUTHORIZATION-HO (SLAW)	AUDIT / NAZIRAN - GUI	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	ZZ-AUTH-LICENSE-ADMIN
IGFMS GUI (ECP 400)	AP - ARAHAN PEMBAYARAN	AP - DISPLAY (BPTM) - GUI	-	04.09.2019	31.12.9999	ZZ-AP-DISPLAY-BPTM-GUI
IGFMS GUI (ECP 400)	CO - DATA INDUK	CO - DISPLAY (BPTM) - GUI	-	04.09.2019	31.12.9999	ZZ-CO-DISPLAY-BPTM-GUI
IGFMS GUI (ECP 400)	FM - WARAN	FM - DISPLAY (BPTM) - GUI	-	04.09.2019	31.12.9999	ZZ-FM-DISPLAY-BPTM-GUI
IGFMS GUI (ECP 400)	GL - LEJAR AM	GL - DISPLAY (BPTM) - GUI	-	04.09.2019	31.12.9999	ZZ-GL-DISPLAY-BPTM-GUI
IGFMS GUI (ECP400)	JOB SCHEDULING	1GFMS Portal : Job Request	-	04.09.2019	31.12.9999	ZZ-JSM
IGFMS GUI BP1/BWP/BOP	BW - Business Warehouse	BW - BASIC ACCESS	TIADA	04.09.2019	31.12.9999	ZB-BW-BASIC_ACCESS



## iGFMAS Portal

ID Pengguna

Kata Laluan

Lupa kata laluan? [Klik di sini.](#)

Paparan Terbaik :

Laman web ini sesuai dipapar menggunakan pelayar Internet Explorer 11 ke atas dengan resolusi 1024 x 768 dan ke atas

Adobe Acrobat Reader 8.1 ke atas diperlukan untuk melihat sesetengah aplikasi di portal ini

Hak Cipta Terpelihara © JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

# TERLUPA KATA LALUAN

KLIK DI SINI



## Set Semula Kata Laluan iGFMAS

Masukkan ID Pengguna

ID:

MASUKKAN  
ID PENGGUNA IAITU NOMBOR IC

# Set Semula Kata Laluan iGFMAS

## Sila Pilih Sistem

Sistem:

iGFMAS BWBI - BP1	▼
iGFMAS BWBI - BP1	
iGFMAS BWBI - BWP	
<b>iGFMAS PORTAL</b>	
iGFMAS HCM (GAJI)	
SOLMAN SERVICE DESK	

Jika me  
lalan b  
untuk semua sistem di Portal dan  
SAPGUI

Hantar

Tutup

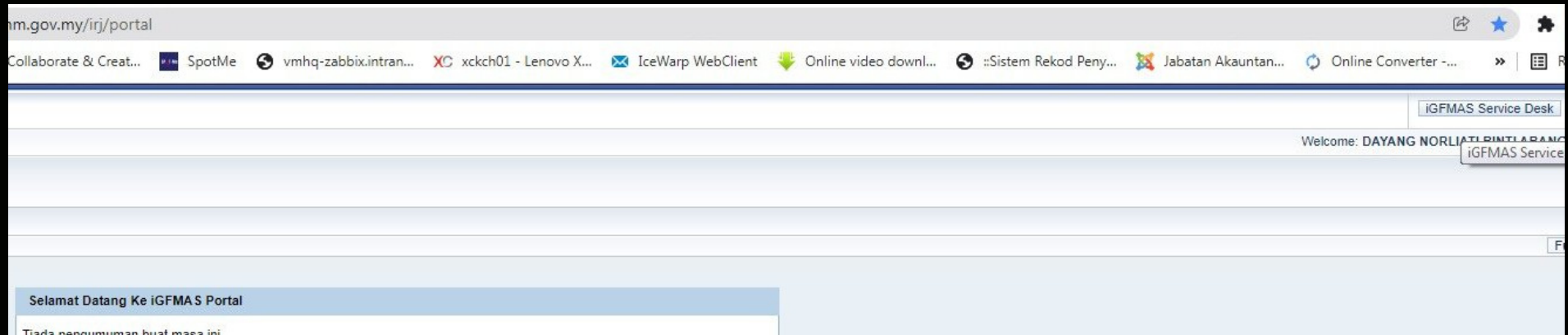
## PILIH SISTEM : IGFMAS PORTAL KLIK HANTAR

KATA LALUAN SEMENTARA YANG BAHARU AKAN DI  
HANTAR KE EMEL YANG TELAH DIDAFAR



**iGFMAS  
SERVICE  
DESK  
(SOLMAN)**

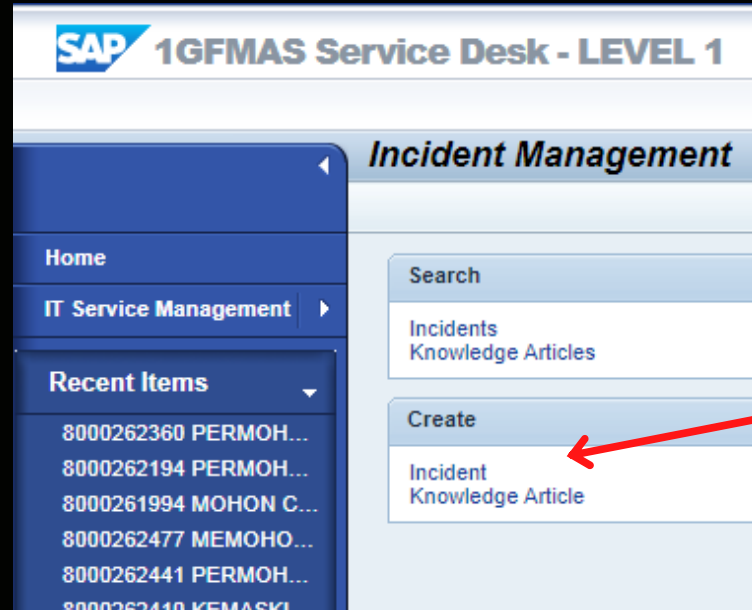




KLIK DI

IGFMAS SERVICE  
DESK

**KLIK DI**  
**IT Service**  
**Management**



**KLIK DI**  
**Create - incident**

**ZIncident: New** Back

Save | Display | Cancel | Edit | Print Preview 2 Messages

**Make an entry in field 'Description'**  
**Details: Obligatory text 'Description' not maintained**

**Details** Edit

<p>ID: <input type="text"/></p> <p>* Description: <input type="text" value="WUJUD CAPAIAN PERANAN PENGGUNA"/></p> <p>* Reported by: <input type="text" value="DAYANG NORLIATI BINTI ABANG SHAMAT"/></p> <p>* Support Team ID: <input type="text" value="1030SARAWAK"/></p> <p>Message Processor: <input type="text"/></p> <p>Pejabat Perakaunan: <input type="text"/></p> <p>* Kementerian: <input type="text" value="KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA"/></p> <p>* Pegawai Pengawal: <input type="text" value="D3 - KETUA SETIAUSAHA, MOE"/></p> <p>* Kod Kumpulan PTJ &amp; PTJ: <input type="text" value="41110102"/></p>	<p>* Category 1: <input type="text" value="Authorization"/></p> <p>* Category 2: <input type="text" value="Authorization"/></p> <p>* Category 3: <input type="text" value="Pertukaran Masuk Pengguna"/></p> <p>Category 4: <input type="text"/></p>
<p>* Status: <input type="text" value="New"/></p> <p>* Urgency: <input type="text" value="Low"/></p> <p>* Priority: <input type="text" value="4: Low"/></p>	<p>Type of Complain: <input type="text"/></p> <p>* Type of Complain: <input type="text" value="Authorization"/></p> <p>SAP Component: <input type="text"/></p> <p>SAP Component: <input type="text"/></p> <p>Related Problem: <input type="text"/></p> <p>Related Request for Change: <input type="text"/></p> <p>Related Knowledge Article: <input type="text"/></p>

SUPPORT TEAM ID  
**taip 147 & enter**

SILA ISI  
**maklumat ptj**

Category 1 : Authorization  
 Category 2 : Authorization  
 Category 3 : Baharu / Pertukaran  
 Masuk / Pertukaran Keluar  
 Type of Complain : Authorization


\* Status:    
\* Urgency:    
\* Priority:

Related Problem:    
Related Request for Change:    
Related Knowledge Article:

▼ Text Add Text ▼ | Insert Text Template Maintain Text Templates

▼ Attachments Attachment URL With Template | Download Advanced

Filter:    

 No result found

Upload Document From Local Hard Disk:

No file chosen.

Browse

Upload

DI BAHAGIAN TEXT

Isi maklumat  
berkenaan

UPLOAD ATTACHMENT

klik di browse & cari dokumen  
Kemudian klik upload

1gfmassupport.anm.gov.my/helpdesk(bD1IbiZjPTQwMCZkPW1pbg==)/default.htm?%3fpcntry=&utm\_source=SAP

**SAP 1GFMS Service Desk - LEVEL 1**

**ZIncident: New**

Save | Display | Cancel | Edit | Print Preview

Details Obligatory text 'Description' not maintained

Details Edit

ID:

\* Description:

\* Reported by:

\* Support Team ID:

UNTUK HANTAR

**Klik di SAVE**

Sila simpan nombor insiden

Save | Display | Cancel | Edit | Print Preview

Details Edit

ID: 8000263221

\* Description: CAPAIAN PERANAN PENGGUNA DAN HAD KUASA

\* Reported by: RAHIMAH BINTI JAWI

\* Support Team ID: 1030SARAWAK

Message Processor: DAYANG NORLIATI BINTI ABANG SHAMAT

Pejabat Perakaunan: 1030SARAWAK

\* Kementerian: In Process

\* Pegawai Pengawal: Customer Action

\* Kod Kumpulan PTJ & PTJ: Customer Response

\* Status: Customer Action

\* Urgency: Medium

\* Priority: 3: Medium

UNTUK REPLY KUIRI / CUSTOMER ACTION

**Klik di EDIT - STATUS**

Sila tukar Status ke **Customer Response**

# SEKIRANYA ID DIKUNCI

SILA ISI BORANG  
KEW290E.01.PIN1/18(PTJ)



# UNTUK TOKEN / SIJIL DIGITAL / AGEN GPKI

SILA BERHUBUNG TERUS  
DENGAN

**UNIT KHIDMAT PELANGGAN**





**SEBARANG PERTANYAAN  
BERKAITAN SERVICE DESK /  
PENGISIAN BORANG  
KEW290E.01.PIN1/18(PTJ)**

**BOLEH HUBUNGI**

**UNIT ICT**

atau

**UNIT KHIDMAT PELANGGAN**

**DI TALIAN (082) 524 524**



TERIMA KASIH